

FORMULARIO / CARTEL

1. Especificaciones	
1. Objeto Contractual.	Se requiere contratar otros servicios de gestión y apoyo para el desarrollo de las diferentes acciones formativas del Programa de Gestión y Liderazgo Cooperativo.
1.2 Subprograma Presupuestario.	1.07 Capacitación y Protocolo
1.3 Número Subpartida Presupuestaria.	1.07.01.16 Otros Servicios de Gestión y Apoyo
1.4 Cantidad.	Según demanda meses de mayo a diciembre, 2024 (Mes de inicio sujeto a cambio, según disponibilidad presupuestaria)
1.5 Unidad de medida.	Servicios de Gestión y Apoyo
1.6 Monto Total.	¢6.000.000 con IVA incluido <i><u>El presente concurso no podrá, contar con el acto de adjudicación hasta que se cuente con el presupuesto suficiente, disponible y aprobado por quien corresponda, según el artículo 38 de ley 9986.</u></i>
1.7 Prioridad de la Compra.	De mayo (sujeto a cambio) a diciembre, 2024.
1.8 Nombre de la dependencia a la que se le solicitó elaborar la especificación.	Área Académica – GL-01 Programa de Gestión y Liderazgo Cooperativo
1.9 Estudio Costo – Beneficio.	N/A
1.10 Cronograma de Actividades.	N/A
1.11 Plazo de entrega del bien o servicio.	De mayo (sujeto a cambio) a diciembre, 2024.
1.12 Plazo de Ejecución de la obra o el servicio requerido.	Según demanda, se le notificará con un periodo de al menos 03 días naturales, previo a la ejecución de la acción formativa, para confirmar disponibilidad. Podrá la administración modificar los plazos de notificación.
1.13 Lugar de entrega o ejecución.	Territorio Nacional, según demanda • Edificio Cooperativo.

FORMULARIO / CARTEL

	<ul style="list-style-type: none"> • Sedes de la Empresas Relacionadas. • Sedes de las Cooperativas en las siguientes zonas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Central - Gran Área Metropolitana ▪ Central Periférica ▪ Occidente ▪ Zona de los Santos ▪ Chorotega ▪ Atlántica ▪ Huetar norte ▪ Brunca Central ▪ Brunca Sur-Sur ▪ Pacífico Central 				
<p>1.14 Persona designada para atender consultas técnicas de oferentes una vez iniciado el concurso.</p>	<p>Maritza Delgado Arias, 25285820 ext 117 mdelgado@cene.coop</p> <p>Amelia Carvajal Murillo 25285820 ext 11 acarvajal@cene.coop</p>				
<p>1.15 Modalidad de Pago.</p>	<p>Pago por bloque: 100% al dar recibido en satisfacción el servicio.</p> <table border="1" data-bbox="776 1220 1511 1402"> <thead> <tr> <th>Duración aproximada de cada bloque:</th> <th>Pago por bloque.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04 horas</td> <td>¢38.000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: los eventos en los que, se asigne un director, se le reconocerá un monto adicional de ¢15.000 por evento.</p> <p>Los montos mostrados en los cuadros anteriores cuentan con el porcentaje del IVA, corresponde al 2% por tratarse de servicios educativos privados, Ley de fortalecimiento de las 100% al dar recibido en satisfacción el servicio.</p>	Duración aproximada de cada bloque:	Pago por bloque.	04 horas	¢38.000
Duración aproximada de cada bloque:	Pago por bloque.				
04 horas	¢38.000				
<p>1.16 Garantía Comercial.</p>	<p>N/A</p>				
<p>1.17 Garantía de Cumplimiento.</p>	<p>N/A</p>				

FORMULARIO / CARTEL

1.18 Muestras del producto.	N/A
1.19 Cláusula penal, multas o sanciones.	<p>Suspensión por un período cuando la evaluación docente realizado por los estudiantes sean menor a 80/100.</p> <p>Exclusión del registro de proveedores por un año en caso de incumplimiento.</p>
2. Detalle /Especificación técnica	
<p>Se requiere contratar otros servicios de gestión y apoyo para las diferentes acciones formativas, según demanda.</p> <p>Cantidad: Según demanda</p> <p>Hora estimada de inicio de cada Taller: bloque o bloques a convenir, según la demanda.</p> <p>Hora estimada de finalización de cada Taller: bloque o bloques a convenir, según la demanda.</p> <p>Servicio y productos esperados:</p> <p>Sentimiento de identidad y pertenencia hacia el modelo cooperativo por parte de los participantes. Conocimientos básicos de los participantes sobre el modelo cooperativo, sus valores y principios.</p> <p>Actividades para realizar por la persona física adjudicada:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Facilitación de actividades y dinámicas bajo el método de aprendizaje cooperativo. ii. Enviar lista de materiales requeridos por taller, ajustando estos al grupo de trabajo. iii. Retirar los materiales solicitados en el Edificio Cooperativo. iv. Solicitar el acomodo de mobiliario según la metodología y actividades programadas, cuando sea necesario. v. Apoyar con la verificación de que la lista de asistencia de los participantes esté completa, de forma correcta. vi. Enviar fotografía de la lista de asistencia al personal del área académica del CENECOOP R.L. una vez recopiladas todas las firmas de las personas asistentes. vii. Notificar antes del primer tiempo de alimentación al personal del área académica del CENECOOP R.L. el número de participantes presentes en la actividad. viii. Apoyar con la verificación de que cada participante complete la boleta de matrícula, de forma correcta. ix. Apoyar con la verificación de que cada participante complete la boleta de evaluación, de forma correcta. 	

FORMULARIO / CARTEL

- x. Detallar en desglose la cantidad de personas que firmaron la lista de asistencia, la cantidad de boletas de matrícula y la cantidad de boletas de evaluación.
- xi. Tabulación de toda la información anterior, así como el envío de informe al área académica, máximo tres días hábiles, posteriores a la finalización de la acción formativa vía correo electrónico a mdelgado@cene.coop acarvajal@cene.coop mnajera@cene.coop .
- xii. Entregar los materiales solicitados al finalizar la acción formativa, en el Edificio Cooperativo.
- xiii. Enviar al menos 5 fotografías de la actividad al personal del área académica.

Consideraciones de los servicios

- El oferente **no** debe asumir la compra de materiales para el desarrollo de los Talleres.
- El oferente debe asegurar tener conocimiento básico de la metodología de aprendizaje cooperativo para el desarrollo de cada Taller y/o certificado en relación.
- Los talleres deben desarrollarse en torno a temas de identidad cooperativa, liderazgo y trabajo equipo, por lo que el oferente debe manejar estos.
- El oferente debe contemplar que el grupo de participantes por taller es variado y se compone de representantes de distintas organizaciones cooperativas.
- El oferente debe manejar grupos etarios diversos, por lo que debe asegurar la relación intergeneracional para el desarrollo de estos.
- El oferente debe enviar la documentación (actas e informes), dentro del lapso establecido por el departamento académico.
- El oferente debe realizar los ajustes necesarios según sean solicitados por el o la fiscalizadora del proceso que sea asignado, con el fin de garantizar la satisfacción del servicio.

Consideraciones del contratista:

- a) El oferente deberá trasladarse al lugar seleccionado para la instrucción, por sus propios medios y costear sus gastos (viáticos, hospedaje y transporte).
- b) El oferente debe indicar expresamente en su oferta, que el Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa R.L., CENECOOP R.L., queda libre de toda responsabilidad directa o indirecta y laboral que pueda surgir como consecuencia de la ejecución del proyecto que origine la presente contratación. Presentar declaración jurada.
- c) El adjudicatario deberá de mantener plena discreción con la información que maneja.
- d) Sí el CENECOOP R.L., facilita camisetas al equipo facilitador, este debe ser utilizado en el desarrollo de las acciones formativas presenciales.
- e) El oferente debe presentarse como parte del Equipo de Lideres del CENECOOP R.L., y nunca mencionar a terceros sin autorización.

FORMULARIO / CARTEL

- f) El oferente deberá indicar que la acción formativa es financiada por CENECOOP R.L., gracias a la ley 10147.

3. Perfil del Oferente:

- a) Especialista en Liderazgo Cooperativo.
- b) Técnico o bachillerato en docencia o similar, (no indispensable).
- c) Certificación o experiencias en la metodología de Aprendizaje Cooperativo.
- d) Interacción social y grupal.
- e) Deseable Certificación de Curso Primeros Auxilios Básico.

4. Requisitos de Admisibilidad:

- a) Estar registrado como proveedor del CENECOOP R.L.
- b) Encontrarse al día con las obligaciones sociales y tributarias que establece la legislación costarricense. Adjuntar declaración jurada.
- c) El oferente debe ostentar conocimientos certificados de liderazgo cooperativo, coaching, similar o superior. Debe adjuntar currículum vitae y títulos que respalde esa condición.
- d) El oferente debe certificar su conocimiento o experiencia en la metodología de Aprendizaje Cooperativo.
- e) El oferente debe contar con un mínimo de un año de experiencia en procesos de formación. Deberá aportar certificación o declaración jurada con la información y su respectiva evidencia.
- f) El oferente debe de adjuntar una declaración jurada indicando que no le afectan las prohibiciones del artículo 28 de la LGCP.

5. Sistema de Evaluación

De considerarlo necesario indique los criterios y porcentajes aplicables para valorar las ofertas.

- 1. Precio 60%
- 2. Evaluación Académica: 40%

Rubro	Puntos máximos de calificación
Especialidad o grado académico relacionado	30
Certificación o experiencias en la metodología de Aprendizaje Cooperativo.	35
Experiencia en trabajando con grupos, desarrollo de Team Building, Talleres Vivenciales, Campamento, entre otros. (Por cada acción	35

FORMULARIO / CARTEL

formativa, taller desarrollado, entre otros, se asignarán 5 puntos)		
Total	100	
6. Persona encargada de la administración, contenido presupuestario, elaboración y aprobación del presente formulario		
6.1 Administrador de la contratación	Victoria Velásquez Pastrán Gestora de Compras	
6.2 Aprobador del contenido presupuestario	Yamileth Cambronero Montero Coordinadora Financiera	
6.3 Elaborador	Isidro Jiménez Quesada Coordinador Área Académica	
6.4 Aprobador	Rodolfo Navas Alvarado Gerente General	
6.5 Extensión telefónica de quien elaboró	116	
6.6 Correo electrónico de quien elaboró	ijimenez@cene.coop	
6.7 Fecha	13/05/2024	